

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 65 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Солнышко»

ПРИНЯТО:
Советом ГБДОУ
Протокол № 3 от 31.10.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ №65
Шавина Н.А.
приказ № «97-ОД» от «15» ноября 2014 г.

Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников
ГБДОУ детского сада № 65 комбинированного вида Фрунзенского района
Санкт-Петербурга «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Солнышко» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 п.2.), Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Солнышко» (далее – ГБДОУ № 65).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ГБДОУ № 65

1.3. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

2. Порядок и основание перевода воспитанников из группы в группу

2.1. Перевод воспитанников групп на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования, осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.2. Тестирование воспитанников в ГБДОУ при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.3. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.4. На период летней оздоровительной кампании, коллективного отпуска работников, ремонтных работ в дошкольном учреждении перевод воспитанников в другую группу осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей) в письменной и устной формах.

2.5. Перевод воспитанников групп компенсирующей направленности в группы общеразвивающей направленности других ГДОУ на период летней оздоровительной кампании осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего.

3. Порядок и основание перевода воспитанников в другую образовательную организацию

3.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другую образовательную организацию может осуществляться:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на время капитального ремонта ГБДОУ;
- при закрытии ГБДОУ на летний период;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГБДОУ;
- на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Фрунзенского района Санкт-Петербурга о переводе обучающегося (воспитанника).

3.2. Основанием для перевода в другую образовательную организацию является приказ заведующего ГБДОУ о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) на основании заявления родителей (законных представителей).

4. Порядок и основание отчисления воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Отчисление воспитанника из ГБДОУ производится в следующих случаях:

- в связи освоением основной образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности ГБДОУ;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ГБДОУ;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГБДОУ;
- по инициативе ГБДОУ взаимоотношения могут быть досрочно прекращены при нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ № 65, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

4.5. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего на отчисление с указанием причины;

4.6. При прекращении образовательных отношений заведующий или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.7. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ГБДОУ в личном деле ребёнка в течение 4 лет.

5. Порядок восстановления воспитанника

5.1 Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 65.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.

5.3. В случае восстановления воспитанника в списках между ГБДОУ № 65 и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.